

Godt naboskab og praktisk information for beboere i Frugtlunden

I Frugtlundens grundejerforening ønsker vi at opretholde det gode naboskab, der har eksisteret siden opførelsen af området. Det er først og fremmest foranlediget af et godt sammenhold og god kommunikation husstandene imellem.

I nedenstående opslagsværk kan beboerne finde information om en række relevante emner, der primært vedrører fællesarealerne i Frugtlunden.

Opslagsværket indeholder samtidig nogle få retningslinjer, der varetages af bestyrelsen, med det formål at sikre, at vedligeholdelse af områderne til stadighed er muligt, og derved minimere risikoen for uforudsete udgifter i grundejerforeningen.

Affald

Gældende affaldssorteringsregler for Allerød Kommune kan findes her, [Affald og genbrug \(alleroed.dk\)](http://alleroed.dk)

Der henstilles til, at man viser hensyn ved anvendelse af sorteringsskraldespande til udsmidning, fx af glasaffald. Et godt tidspunkt kunne være i tidsrummet kl.10.00-20.00 for at mindske støjgener for de omkringboende.

Haveaffald (jord, græs, blade m.m.) må ikke henlægges på Frugtlundens fællesarealer.

Byggematerialer og containere

Byggematerialer, herunder jord- og grusbunker, må ikke henlægges på fællesarealerne, medmindre der er truffet aftale med bestyrelsen.

Ved midlertidig opbevaring af byggematerialer på fællesarealerne skal bestyrelsen kontaktes med henblik på at sikre, at placeringen ikke konflikter med planlagt vedligeholdelsesarbejde i grundejerforeningen.

I Frugtlunden er der anvendt en særlig drænløsning, hvor vand kan trænge ned gennem kantstenene. Derfor skal der tages hensyn til, at byggeaffald, som jord og grus, ikke sætter sig i kantstenene og blokerer for kantstenenes drænende effekt. Ved brug af sand og grus imellem fliser i indkørsler og lignende skal der ligeledes tages hensyn til, at det ikke kommer ud på de tilstødende fællesarealer med risiko for at tilstoppe drænen.

Containere må kun anbringes på fællesarealer efter forudgående aftale med bestyrelsen. Aftalen skal bl.a. sikre en hensigtsmæssig placering i forhold til asfaltbelægning, fortov og kantsten.

Fællesarealer og søer

Beboerne opfordres til at holde fællesarealerne rene og i god stand, så der i fællesskab opnås et godt udemiljø.

Ca. to gange årligt afholdes der fælles arbejdsdag, hvor alle beboere opfordres til at medvirke til vedligeholdelsen af fællesarealerne og samtidig styrke det sociale samvær med naboerne. Efter behov vil der igennem nabogrundejerforeningerne afholdes arbejdsdag med oprensning af uønsket vækst i åen. Nærmere information om arbejdsdage kommunikeres ud af bestyrelsen til beboerne.

Regnvandsbassinerne er kunstigt anlagte med en sårbar gummimembran som underlag, hvorfor de ikke egner sig til fx hundebadning og leg. Gummimembranen er særligt sårbar over for spidse genstande.

Træer på fællesarealer vedligeholdes kun via bestyrelsen.

Beboerne opfordres til at hjælpe med at renholde fortov ved egen matrikel, herunder at fjerne ukrudt.

Bebyggelse og haver

Der henvises til [Lokalplanen](#).

Ifølge lokalplanen er der krav om, at der skal etableres løvbærende hække i skel. Hække kan evt. suppleres med et indvendigt trådhegn, der holdes skjult af hækken.

I henhold til Hegnsloven skal hækken klippes således, at gangarealer ikke generes, ligesom hækken ikke må have en højde, der overstiger 180 cm.

Hække, der vender ud mod fællesområder og stier, klippes/vedligeholdes på begge sider af den pågældende husejer.

Kommunen har givet dispensation til, at plankeværk må opsættes i skel ved terrasserne i 2-planshusene, dog kun i terrassens bredde. Bemærk, at der i dispensationen gælder særlige krav til materialer (galvaniserede stolper/gråt kunststoftræ).

Der henstilles til, at der tages hensyn til naboer ved anvendelse af larmende (herunder motoriserede) haveredskaber.

Ved etablering af trampoliner og andre større legeredskaber i haverne opfordres til dialog med naboer vedr. placering mv. Vær desuden opmærksom på, at de bliver forsvarligt sikret, da der kan opstå meget kraftige vindtunneller i området.

Der henstilles til, at bålplads og bålfade ikke anvendes i haverne, da røgen indsuges i husenes automatiske ventilationsanlæg. Beredskabsstyrelsens regler lyder, at bålfade bør placeres mindst 10 meter fra bygninger.

Dyr

Hvis man observerer rotter, har man, som borger, pligt til at kontakte til kommunen og gerne også orientere bestyrelsen. Grundet rottefare henstilles der til, at fodring af fugle kun sker fra foderbræt.

Hundeejere opfordres til at samle eventuelle efterladenskaber op – også på de grønne fællesarealer.

Parkering

Parkeringsmulighederne er begrænsede i Frugtlunden, hvorfor alle beboere bedes hjælpe gæster til at parkere mest hensigtsmæssigt, særligt med henblik på at holde indkørsler åbne for ind- og udkørsel.

Der henstilles til, at køretøjer parkeres langs med kantstenene og ikke på fortovene, da kantstenene, med deres porøse materiale, let går i stykker herved. Beboere må meget gerne orientere gæster om at parkere langs kantstenene.

Bilvask mv.

Biler og cykler må ikke vaskes med sæbe e.l. på grundejerforeningens områder af hensyn til de omkringliggende søer.

Snerydning

Bestyrelsen har indgået en aftale om snerydning af Frugtlundens veje samt fortove.

Selvom der ryddes sne på Frugtlundens fortove, har man, som privat grundejer, ansvaret for at rydde sne og salte på fortove og gangstier, herunder indkørsel og haveadgang, ved ens ejendom. Desuden bør man rydde sne ved indgange, foran postkasse samt affaldsbeholdere og pladsen omkring.

Kontakt

Du er altid velkommen til at kontakte bestyrelsen vedr. spørgsmål om området. Bestyrelsen kan kontaktes via følgende e-mail:

Bestyrelse@gffrugtlunden.dk

På Frugtlundens hjemmeside www.gffrugtlunden.dk finder du information om arrangementer og området, samt relevante dokumenter; bl.a. vedtægter og referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

Frugtlunden har en lukket Facebook-gruppe, kun for Frugtlundens beboere: [Frugtlunden i Blovstrød | Facebook](#)

Ikke alle medlemmer benytter sig af Facebook, hvorfor diskussioner i dette forum ikke nødvendigvis tilgår bestyrelsen eller er kvalificeret som beslutningsgrundlag. Officiel information og henvendelser mellem bestyrelsen og medlemmerne sendes derfor altid direkte via e-mail.

Det er beboernes ansvar at sørge for, at bestyrelsen har beboerens opdaterede e-mailadresse.

GF Frugtlundens bestyrelse